ДОГОВОР ЭКВАЙРИНГА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Сочи | “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** с одной стороны,

и Открытое акционерное общество «Центр передачи технологий строительного комплекса Краснодарского края «Омега» (ОАО «Центр «Омега»), именуемое в дальнейшем по тексту «Организация», в лице заместителя генерального директора Щипицына Алексея Евгеньевича, действующего на основании доверенности, удостоверенной нотариусом Сочинского нотариального округа Краснодарского края Сердюком И.Э. от 15.03.2013 № 23 АА1954894, с другой стороны,

 далее совместно именуемые **«**Стороны**»**, НА ОСНОВАНИИ ПРОТОКОЛА \_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор эквайринга (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

1. **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ**

Каждый термин, определенный в настоящем разделе Договора, сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Договора и приложений к нему он встречается, при этом слова, обозначающие единственное число, включают в себя и множественное, и наоборот.

* 1. **Авторизация** – процедура обращения Организации в организацию Исполнителя в целях получения Кода Авторизации при совершении конкретной Операции, состоящая из запроса Организации, направленного в авторизационный центр Исполнителя в электронном виде с использованием Электронного терминала или по телефону, и ответа Исполнителя в электронном виде или по телефону, содержащего Код Авторизации либо отказ в его предоставлении.
	2. **Держатель –** физическое лицо (в том числе уполномоченный представитель юридического лица), на имя которого в силу заключенного между ним и Эмитентом договора и/или на имя которого по указанию лица, заключившего договор с Эмитентом, выпущена Карта.
	3. **Документ** – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям/Операциям возврата и/или служащий подтверждением их совершения, составленный при совершении Операции/Операции возврата на бумажном носителе и/или в электронной форме, подписанный Держателем собственноручно, аналогом его собственноручной подписи, либо удостоверенный иным средством, позволяющим подтвердить, что Документ составлен Держателем, содержащий в себе все необходимые реквизиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами БанкаРоссии.
	4. **Импринтер** **–** механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов Карты на Документ, составленный на бумажном носителе (Слип).
	5. **Карта** – вид платежных карт как инструмента безналичных расчетов, предназначенного для совершения Держателем операций с денежными средствами, находящимися у Эмитента, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Банка России и договором с Эмитентом.
	6. **Код Авторизации** – разрешение на проведение Операции, предоставляемое Эмитентом через Исполнителя в виде буквенно-цифрового кода и порождающее обязательство Эмитента по возмещению Организации стоимости Товара(-ов), приобретенного(-ых) Держателем с оплатой с использованием Карты, получаемое в результате Авторизации.
	7. **Операция** – расчетная операция, осуществляемая с использованием Карты с обязательной Авторизацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Банка России и договором с Эмитентом, проводимая в Торговой точке по требованию Держателя в целях приобретения им Товаров.
	8. **Операция возврата** – расчетная операция, совершаемая с использованием Карты при возврате Организации Держателем Товара, приобретенного в Организации с оплатой с использованием Карты, либо при возникновении необходимости в возврате Держателю денежных средств, списанных с его счета при оплате Товара(-ов) в рамках ранее совершенной Операции.
	9. **Отчет Электронного терминала (Электронный журнал)** – документ или совокупность документов в электронной форме, сформированные за определенный период времени при совершении Операций/Операций возврата с использованием Электронного терминала.
	10. **Платежная систем**а – система участников расчетов и их расчетных агентов, объединенных между собой определенными правилами и условиями и строящих взаимоотношения на основе использования технологии Карт.
	11. **Предоплаченная карта** – Карта, предназначенная для совершения ее Держателем операций, расчеты по которым осуществляются Эмитентом от своего имени, и удостоверяющая право требования Держателя Предоплаченной карты к Эмитенту по оплате товаров (имущества, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) или выдаче наличных денежных средств.
	12. **Слип** – Документ на бумажном носителе, составленный с использованием Импринтера.
	13. **Товар** – имущество, работа, услуга, результат интеллектуальной деятельности, реализуемые Организацией.
	14. **Торговая точка** – зарегистрированное в соответствии с Договором место реализации Товаров, принадлежащее Организации.
	15. **Электронный терминал** – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения Операций/Операций возврата и составления Документов по Операциям (может быть интегрирован в кассовый аппарат, либо представлять собой совокупность программно-технических устройств на базе мобильного устройства (мобильного персонального компьютера, дополненного функциональностью мобильного телефона или без такового (смартфон, коммуникатор, планшетный компьютер и т.п.), имеющего возможность выхода в сеть Интернет, а также имеющего сенсорный экран позволяющий фиксировать графическое отображение подписи Держателя)).
	16. **Эмитент –** юридическое лицо, осуществившее эмиссию (выпуск) Карты.
	17. **Ридер** – устройство, являющееся неотъемлемой частью Электронного терминала на базе мобильного устройства, позволяющее считывать содержание магнитной полосы или EMV-чипа Карты и передавать данные в мобильное устройство.
	18. **Мобильный телефон Организации** - телефонный номер, обслуживаемый оператором подвижной радиотелефонной связи (далее – Оператор), оформленный на Организацию на основании договора с Оператором.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Организация принимает на себя обязательство при реализации Держателям Товаров в Торговых точках с их оплатой с использованием Карт Платежных систем, перечисленных в Приложении № 1 к Договору, составлять и принимать Документы, а также передавать Исполнителю информацию о совершенных в Торговых точках Операциях в соответствии с Договором и приложениями к нему, а также выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и приложениями к нему.
	2. Исполнитель принимает на себя обязательство оказания услуг по обеспечению приема банковских карт международных платежных систем, а именно: осуществлять расчеты по Операциям, совершенным Держателями в Торговых точках в соответствии с Договором и приложениями к нему (в том числе производить перечисление денежных средств в пользу Организации на сумму соответствующих Операций), на основании представленных Исполнителю Документов или Отчетов Электронных терминалов, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, за вычетом причитающейся Исполнителю платы за осуществление указанных расчетов в размере, который предусмотрен в Приложении № 1 к Договору, а также выполняет иные обязательства, предусмотренные Договором и приложениями к нему.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

* 1. Организовать консультирование и подготовку персонала Организации в отношении правил обслуживания Держателей.
	2. Обеспечить возможность круглосуточного проведения Авторизаций по Операциям, совершаемым в Торговых точках.
	3. Принимать от Организации Документы, оформленные в соответствии с Приложением № 2 к Договору и инструктивными материалами, предоставленными Организации в соответствии с Договором.
	4. В целях осуществления расчетов, указанных в п.2.2 Договора, перечислять денежные средства в размере суммы произведенной Операции (возмещать сумму Операции) за вычетом платы, взимаемой Исполнителем в соответствии с Приложением № 1 к Договору, на расчетный счет Организации, указанный в разделе 11 Договора, в порядке и на условиях, предусмотренных в п.5.4 Договора, и в сроки, указанные в Приложении № 1 к Договору.
	5. По запросу Организации обеспечить Торговые точки необходимыми для осуществления Операций/Операций возврата оборудованием, расходными и информационными материалами, а также производить ремонт или замену предоставленного Исполнителем Организации оборудования. Оборудование регистрируется в соответствии с Приложениями №№ 3, 4 к Договору.

**3.2. Исполнитель имеет право:**

* 1. Не возмещать суммы Операций, признанных недействительными в соответствии с разделом 6 Договора и приложениями к нему. При этом факт зачисления/перечисления денежных средств в пользу Организации на основании принятого от Организации Документа/Отчета Электронного терминала не является безусловным признанием действительности Операции.
	2. Прекращать обязательства Организации, указанные в п.п. 4.1.7, 4.1.11, 5.5.3, 7.6 и 7.8 Договора:
1. Зачетом с направлением соответствующего уведомления Организации за счет обязательства Исполнителя, указанного в п.3.1.4 Договора.
2. Путем безакцептного списания суммы указанных обязательств Организации с расчетного счета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытого Организации в Исполнителем (в случае если такой счет открыт Организации в Исполнителем).
	1. Проводить проверки в Торговых точках в целях осуществления контроля над соблюдением персоналом Организации положений Договора и соответствующих приложений к нему.

3.2.4. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Приложения №№ 1 – 7 к Договору, за исключением изменения размера платы, взимаемой Исполнителем с Организации за осуществление расчетов по Операциям, а также в части взимания дополнительной платы за услуги Исполнителя. Исполнитель уведомляет Организацию о вносимых изменениях не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты внесения таких изменений одним из следующих способов, выбираемых Исполнителем по своему усмотрению:

* с использованием средств электронной связи путем направления электронного письма с одного из электронных адресов, указанных в разделе 11 Договора (или доведенного до сведения Организации путем направления Исполнителем соответствующего уведомления), на адрес электронной почты Организации, указанный в Информационной карточке Организации (Приложении № 3 к Договору);
* путем направления письма с доставкой нарочным или курьерской почтой по фактическому адресу, указанному в Информационной карточке Организации (Приложении № 3 к Договору);
* путем направления почтового отправления (заказного письма) по почтовому адресу, указанному в Информационной карточке Организации (Приложении № 3 к Договору).

При этом Организация считается уведомленной об изменениях, вносимых в Приложения №№ 1 – 7 к Договору:

* в случае уведомления Организации способом, указанным во втором абзаце п.3.2.4 Договора, – с даты направления электронного письма на соответствующий адрес электронной почты;
* в случае уведомления Организации одним из способов, указанных в третьем и четвертом абзаце п.3.2.4 Договора, – с даты доставки письма/почтового отправления.

3.2.5. Определять тип оборудования, используемого для проведения Операций/Операций возврата, устанавливать или производить его замену по своему усмотрению. Оборудование передается Исполнителем Организации на основании Акта приема-передачи оборудования, составленного по форме Приложения № 4 к Договору. Оборудование возвращается Организацией Исполнителю на основании Акта возврата оборудования, составленного по форме Приложения № 4а к Договору.

3.2.6. Приостанавливать проведение Авторизаций (п.3.1.2 Договора) и/или осуществление расчетов по Операциям (п.3.1.4 Договора) в случае проведения Организацией Операций/Операций возврата с нарушением положений Договора и/или приложений к нему, и/или инструктивных материалов, предоставленных Организации Исполнителем, до выяснения обстоятельств на срок не более 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней, и направить в течение 5 (Пяти) рабочих дней Организации соответствующее уведомление.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**4.1. Организация обязуется:**

* 1. Соблюдать положения Договора и приложений к нему, а также выполнять требования, содержащиеся в инструктивных материалах, предоставляемых Организации Исполнителем.
	2. Размещать в Торговых точках (на видном месте при входе и возле касс) информационные наклейки с логотипами Платежных систем, Карты которых принимаются Организацией в соответствии с Договором. При невозможности размещения в Торговых точках информационных наклеек с логотипами Платежных систем, Организация информирует Держателей о Платежных системах, Карты которых принимаются Организацией, любым доступным способом.
	3. В целях реализации Товаров в Торговых точках с их оплатой с использованием Карт принимать Карты в строгом соответствии с Договором и положениями к нему, при условии, что:
* принимаемая Карта является подлинной и действительной, соответствует требованиям, изложенным в инструктивных материалах, предоставляемых Организации Исполнителем (п.1.3 Приложения №2 к Договору);
* Организация в соответствии с Договором, приложениями к нему и инструктивными материалами, предоставленными Исполнителем Организации идентифицировала Держателя одним из следующих способов:
1. сличением, уполномоченным работником Торговой точки подписи Держателя на оборотной стороне Карты с подписью Держателя на Документе, при этом работник Торговой точки, осуществляющий обслуживание Держателя, обязан убедиться, что предъявленная Карта действительно выпущена на имя предъявителя (подписи на Карте и Документе совпадают);
2. введением Держателем в Электронный терминал ПИН-кода (персональный идентификационный номер Держателя), при условии, что введенный ПИН-код прошел успешную проверку у Эмитента и по Операции Торговой точкой получен Код Авторизации;
3. получен положительный результат проверки введенного в Электронный терминал номера карты Платежной системы WebMoney, в случае если сумма Операции превышает 5000 (пять тысяч) рублей Организация обязана запросить Держателя ввести в Электронный терминал ПИН-код, введенный ПИН-код прошел успешную проверку у Эмитента и по Операции Торговой точки получен Код Авторизации. Если сумма Операции не превышает 5000 (пять тысяч) рублей ввод ПИН-кода является не обязательным если иное не предусмотрено Договором, приложениями к нему и/или инструктивными материалами, предоставленными Исполнителем Организации, идентификация Держателя может быть проведена способами указанными выше;
4. сличением, уполномоченным работником Торговой точки подписи Держателя на оборотной стороне Карты с подписью Держателя на экране Электронного терминала на базе мобильного устройства, при этом работник Торговой точки, осуществляющий обслуживание Держателя, обязан убедиться, что предъявленная Карта действительно выпущена на имя предъявителя (подписи на Карте и экране Электронного терминала на базе мобильного устройства совпадают), а также подпись на экране Электронного терминала на базе мобильного устройства поставлена лично Держателем.
* цена Товара при его оплате Держателем с использованием Карты в соответствии с Договором не превышает обычную цену, установленную Организацией при оплате такого Товара наличными денежными средствами.
	1. При совершении каждой Операции обращаться за Кодом Авторизации к Исполнителю. Авторизация (голосовая или электронная) осуществляется в соответствии с приложениями к Договору и инструктивными материалами, предоставляемыми Организации Исполнителем.
	2. Не принимать от третьих лиц (в том числе от других организаций и их работников, а также частных лиц) документы по операциям с использованием Карты (чеки, слипы, расписки и пр.) по проведенным с использованием Карт операциям для передачи их Исполнителю от лица Организации.
	3. Оформлять Документы в валюте Российской Федерации, в строгом соответствии с условиями Договора и приложений к нему. По результатам Операций/Операций возврата, совершенных с использованием:
* Импринтера – предоставлять Исполнителю банковские экземпляры Слипов и отчеты Организации по форме Приложения № 6 к Договору (далее – «Отчет по слипам»), в соответствии с инструктивными материалами, предоставленными Организации Исполнителем, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты проведения соответствующей Операции/Операции возврата.
* Электронного терминала – направлять Исполнителю Отчеты Электронных терминалов (в соответствии с инструктивными материалами, предоставленными Организации Исполнителем) в конце каждой рабочей смены Торговой точки, но не реже одного раза в день. В случае отсутствия автоматической сверки итогов на Электронном терминале в конце рабочего дня, проводить сверку итогов на Электронном терминале вручную, в соответствии с инструктивными материалами, предоставленными Исполнителем Организации.
	1. Осуществлять хранение копий Документов, а также иной информации, связанной с Операциями/Операциями возврата (чеки, Слипы, счета и пр.), в течение 3 (Трех) лет и при запросе предъявлять необходимую информацию Исполнителю не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Организацией соответствующего запроса Исполнителя. Непредставление Документов по требованию Исполнителя в указанные сроки является основанием для предъявления Исполнителем Организации требования о возмещении Исполнителю суммы Операций, при совершении которых составлялись/должны были составляться Документы, в отношении которых Исполнителем был сделан запрос в Организацию; возникающее в этом случае обязательство Организации, может быть прекращено Исполнителем в соответствии с п.3.2.2 Договора.
	2. Предоставлять Исполнителю информацию, в соответствии с Приложением № 3 к Договору, для осуществления взаимодействия в целях Договора, незамедлительно в письменном виде информировать Исполнителя обо всех изменениях, связанных с банковскими реквизитами Организации, а также иной информации, указанной в Приложении № 3 к Договору.
	3. Использовать для осуществления Операций/Операций возврата только оборудование, расходные, информационные материалы, клише, согласованные с Исполнителем, в том числе:
1. В отношении любого оборудования:
* обеспечить доступ к работе на оборудовании только ответственных работников Торговых точек, прошедших курс специального обучения, проведенного Исполнителем (п.3.1.1 Договора);
* выделять и оплачивать каналы связи, необходимые для подключения и функционирования оборудования (Электронных терминалов).
1. В отношении предоставленного Исполнителем оборудования:
* обеспечивать сохранность установленного Исполнителем оборудования путем принятия необходимых мер по охране Торговой точки. При этом Организация не несет ответственности за техническое состояние установленного оборудования, за исключением случаев небрежного обращения с оборудованием (пролитая жидкость, загрязнение различными веществами, т.д.);
* не передавать и не предоставлять в пользование третьим лицам (в том числе другим организациям и их работникам) оборудование, расходные, рекламно-информационные материалы и инструктивные материалы, полученные от Исполнителя в соответствии с Договором;
* возместить Исполнителю прямой ущерб, возникший вследствие несоблюдения условий Договора по сохранности оборудования и обеспечению его работы, а также в случае утраты оборудования. Взамен утраченного или испорченного оборудования Организация может возвратить Исполнителю идентичное оборудование, приобретенное у компании, согласованной с Исполнителем;
* в течение 5 (Пяти) рабочих дней производить оплату счетов Исполнительа, выставленных в случаях, предусмотренных п.7.6 Договора;
* по требованию Исполнителя вернуть предоставленное оборудование и неиспользованные расходные материалы не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Организацией соответствующего требования Исполнителя или со дня получения одной из Сторон уведомления о расторжении Договора. Оборудование возвращается Организацией Исполнителю на основании Акта возврата оборудования, составленного по форме Приложения № 4а к Договору.
	1. Письменно сообщать Исполнителю о любой ошибке в отношении взимаемых с Организации платы и иных сумм или платежей по Операциям в течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты проведения Организацией такого ошибочного платежа. Если Организация не уведомит Исполнителя в указанный срок, то будет считаться, что данный платеж принимается Организацией как полный и правильный в отношении таких сумм.
	2. В безусловном порядке возмещать Исполнителю денежные средства, списанные с последнего Платежными системами, указанными в Приложении № 1 к Договору, и/или Эмитентами по Операциям:
* сумма которых была возмещена Исполнителем Организации, и ставшим предметом каких-либо споров и разногласий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правилами Платежных систем, указанных в Приложении № 1 к Договору;
* признанным недействительными на основании п.6.1 Договора;
* совершенным с нарушением положений Договора и приложений к нему.

Указанное обязательство должно быть исполнено Организацией не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения ей письменного требования Исполнителя. Указанное обязательство также может быть прекращено Исполнителем способами, указанными в п. 3.2.2 Договора.

* 1. Уплатить Исполнителю штраф в размере эквивалентном 50 (Пятидесяти) долларам США за каждую Операцию в независимости от ее суммы, в случае если сумма таких Операций, заявленных Эмитентом как мошеннические, превышает 0,35% от общей суммы Операций, осуществленных за 1 (Один) календарный месяц. При этом Исполнитель вправе приостановить осуществление расчетов по текущим Операциям с удержанием средств до момента принятия решения о правомерности проведения данных Операций, но на срок не более 6 (Шести) месяцев.

Уплата Организацией указанного штрафа осуществляется по письменному требованию Исполнителя в рублях по курсу Банка России на день его оплаты на счет Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Организация уплачивает указанный штраф Исполнителю в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения от Исполнителяписьменного требования.

* + 1. По поступлению соответствующего распоряжения от Исполнителя осуществить изъятие Карты у Держателя (лица, предъявившего Карту). Изъятая Карта подлежит передаче Исполнителю не позднее дня, следующего за днем изъятия Карты. Изъятие Карты должно сопровождаться составлением акта об изъятии Карты по форме, утвержденной в Приложении № 7 к Договору. Такой акт должен быть составлен в трех экземплярах, при этом один экземпляр акта после изъятия Карты остается у Держателя/лица, у которого была изъята Карта (отметки Исполнителя на таком экземпляре акта не проставляются), два других экземпляра акта подлежат передаче Исполнителю вместе с изъятой Картой, по проставлению на обоих экземплярах отметки Исполнителя о принятии изъятой Карты один экземпляр возвращается Организации. В случае если Держатель/лицо, у которого изымается Карта, отказывается от составления акта (не подписывает акт, не предоставляет свои данные), то такой акт составляется в любом случае с отметкой Организации об отказе Держателя/лица, у которого изымается Карта, от составления акта. Данное положение не применяется к Картам Платежной системы WebMoney.
		2. Не запрашивать и не использовать номера Карт, а также прочие реквизиты Карт, в случаях, не связанных с оплатой Товаров, реализуемых в Торговых точках Организации.
		3. В случае предъявления претензий со стороны Держателя по Операциям, осуществленным с использованием Электронного терминала на базе мобильного устройства, в безусловном порядке возместить Исполнителю сумму опротестованной Операции путем перечисления ее по банковским реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 11 Договора, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя письменного требования о возмещении опротестованной Операции. Указанное обязательство может быть прекращено Исполнителем в соответствии с п.3.2.2 Договора.
		4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и приложениями к нему.

## **4.2. Организация имеет право:**

## Требовать от Исполнителя возмещения сумм действительных Операций, совершенных в Торговых точках, в сроки, указанные в Приложении № 1 к Договору, за исключением сумм Операций, которые не подлежат возмещению в соответствии с Договором и приложениями к нему.

## Не принимать Карту для осуществления Операции/Операции возврата, если она не удовлетворяет требованиям, установленным в Договоре, приложениях к нему и инструктивных материалах, предоставляемых Организации Исполнителем, или подлежит изъятию в соответствии с требованиями инструктивных материалов, предоставляемых Организации Исполнителем.

1. По согласованию с Исполнителем размещать собственное либо предоставляемое Исполнителем оборудование для проведения Операций/Операций возврата в Торговых точках, зарегистрированное Исполнителем на основании заявления на регистрацию Торговой точки. Оборудование Исполнителя передается Исполнителем Организации на основании Акта приема-передачи оборудования, составленного по форме Приложения № 4 к Договору.
2. По согласованию с Исполнителем использовать установленное оборудование для осуществления Операций/Операций возврата с Картами Платежных систем, не указанных в Приложении № 1 Договора.

**5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РАСЧЕТЫ СТОРОН**

* 1. Валютой проведения Авторизации и взаиморасчетов Исполнителя с Организацией является валюта Российской Федерации. Расчеты по Операциям/Операциям возврата производятся в валюте Российской Федерации в порядке и на условиях, определяемых Договором и приложениями к нему.
	2. В случае проведения Операции/Операции возврата с использованием Импринтера:
1. Организация предоставляет Исполнителю Отчет по слипам в соответствии с п.4.1.6 Договора. Организация прилагает к Отчету по слипам банковские экземпляры Слипов, включенных в такой Отчет по слипам.
2. Исполнитель принимает от Организации Отчет по слипам, Слипы и по запросу Организации предоставляет Организации второй экземпляр Отчета по слипам, заверенный Исполнителем в качестве документа, подтверждающего факт приема Слипов. Датой приема Слипа в целях возмещения Организации суммы соответствующей Операции является дата приема Отчета по слипам, в который включен данный Слип.
3. Отчет по слипам и Слипы, переданные Исполнителю до 13.00, принимаются текущим рабочим днем. Отчет по слипам и Слипы, переданные Исполнителю после 13.00, принимаются следующим рабочим днем. Отчет по слипам и Слипы, переданные Исполнителю в выходные и праздничные дни, принимаются датой ближайшего рабочего дня, следующего за такими выходными и/или праздничными днями.
	1. В случае проведения Операции/Операций возврата с использованием Электронного терминала Организация направляет Исполнителю Отчеты Электронных терминалов (в соответствии с инструктивными материалами, предоставленными Организации Исполнителем) в конце каждой рабочей смены Торговой точки, но не реже одного раза в день. Датой приема Отчета Электронного терминала в целях осуществления расчетов по Операциям, отраженным в таком Отчете Электронного терминала, является дата рабочего дня, следующего за датой предоставления электронного файла Исполнителю.
	2. Исполнитель производит возмещение Организации сумм действительных Операций в рублях Российской Федерации по указанным в разделе 11 Договора реквизитам, в сроки, указанные в Приложении № 1 к Договору, за вычетом:
* причитающейся Исполнителю платы за осуществление расчетов по Операциям, указанной в Приложении № 1 к Договору;
* любых сумм, которые Организация должна Исполнителю, в том числе по Операциям, ставшим предметом каких-либо споров и разногласий, признанным впоследствии недействительными на основании раздела 6 Договора;
* сумм, по Операциям возврата, произведенным Организацией;

Датой исполнения Исполнителем обязательства по возмещению Организации сумм Операций (п.3.1.4 Договора) считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета Исполнителя в пользу Организации.

* 1. Если Держатель, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возвращает Организации приобретенный у нее при осуществлении Операции Товар, либо обменивает его на Товар меньшей стоимости, либо отказывается от совершенной Операции позднее дня совершения Операции, Организация оформляет Документ в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 2 к Договору и инструктивных материалах, предоставленных Организации Исполнителем. Такой Документ является подтверждением возникновения у Организации перед Исполнителем обязательства по возврату указанной в таком Документе суммы Операции возврата за вычетом ранее удержанной Исполнителем платы за осуществление расчётов по соответствующей ранее совершённой Операции. При этом расчеты по Операциям возврата осуществляются в следующем порядке:

5.5.1. Исполнитель на основании указанного Документа удерживает с Организации сумму Операции возврата, при совершении которой был составлен указанный Документ, (за вычетом ранее удержанной платы за осуществление расчётов по соответствующей ранее совершённой Операции согласно п.5.4 Договора) из денежных средств, подлежащих перечислению Исполнителем Организации в соответствии с п.3.1.4 Договора.

5.5.2. Плата за осуществление Операции возврата с Организации не взимается, ранее полученная Исполнителем в соответствии с п.5.4 Договора плата за осуществление соответствующей Операции Организации не возмещается.

5.5.3. В случае невозможности удержания с Организации суммы Операции возврата в соответствии с п.5.5.1 Договора Исполнитель направляет Организации письменное требование о возврате Организацией Исполнителю соответствующей суммы Операции возврата. Организация обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем пункте требования перечислить Исполнителю указанную в таком требовании сумму Операции возврата по реквизитам, определенным в разделе 11 Договора.

5.5.4. Исполнитель вправе прекращать указанное в п.5.5.3 Договора обязательство Организации в соответствии с п.3.2.2 Договора.

5.6. За каждую Карту, изъятую в соответствии с п.4.1.13 Договора, Исполнитель выплачивает Организации вознаграждение в размере 1000 (Одной тысячи) рублей, в т.ч. НДС. Вознаграждение за изъятую Карту подлежит уплате Исполнителем Организации в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты передачи Организацией изъятой Карты Исполнителю.

1. **НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ**
	1. Операция признается недействительной, если:
	2. Операция совершается с использованием любой другой Карты, кроме Карт Платежных систем, перечисленных в Приложении № 1 к Договору.

Подпись Держателя на Документе, составленном при совершении Операции с использованием Карты Платежной системы WebMoney, отсутствует.

* 1. Операция совершается с нарушением положений Договора и/или приложений к нему и/или инструктивных материалов, предоставленных Организации Исполнителем.
	2. Организацией не проведена идентификация Держателя в соответствии с п. 4.1.3 Договора, приложениями к Договору и инструктивными материалами предоставленными Исполнителем Организации.
	3. Отсутствует подпись работника (кассира) Организации (Торговой точки) на Слипе, оформленном при совершении такой Операции.
	4. Копия Документа по такой Операции, переданная Организацией Исполнителю, не соответствует копии Документа по такой Операции, находящейся у Держателя.
	5. На день совершения Операции срок действия Карты уже истек или еще не наступил. Данное положение не применяется к Картам Платежной системы WebMoney.
	6. Стоимость Товара, оплаченного Держателем с использованием Карты при совершении такой Операции, превышает обычную цену Организации на данный Товар при оплате за наличные деньги.
	7. При совершении такой Операции Организацией от Исполнителя не был получен Код Авторизации или Код Авторизации на Документе, составленном при совершении такой Операции, не соответствует Коду Авторизации, переданному Исполнителем Организации для ее совершения.
	8. Документ, составленный при совершении такой Операции, заполнен не полностью и/или с нарушением положений Договора и/или приложений к нему и/или инструктивных материалов, предоставленных Организации Исполнителем.
	9. Слип, составленный при совершении такой Операции/Отчет по слипам, в который включен Слип, составленный при совершении такой Операции и/или Отчет Электронного терминала, содержащий сведения о такой Операции, представлены Исполнителю с нарушением сроков, указанных в п.4.1.6 Договора.
	10. Номер Карты, отпечатанный на Документе, составленном при совершении такой Операции, не соответствует номеру, нанесенному на лицевую сторону Карты,
	11. Нарушаются условия, указанные в п.4.1.7. Договора.
	12. Проведенная Операция объявлена Эмитентом и /или Платежной системой мошеннической (недействительной).
	13. Операция совершена без ввода ПИН-кода в случаях, когда для определенного вида Карты при совершении Операции предусмотрен обязательный ввод ПИН-кода.
	14. При совершении Операции с использованием Электронного терминала на базе мобильного устройства уполномоченным работником (кассиром) Организации (Торговой точки) не введен код безопасности, присваиваемый Организации Исполнителем при регистрации Электронного терминала на базе мобильного устройства.
	15. Исполнитель вправе не принимать Документы по указанным в п.6.1 Договора Операциям и не осуществлять расчеты по таким Операциям.
	16. Исполнитель вправе принять Документы по Операциям, указанным в п.6.1 Договора, как условно принятые, при этом расчеты, произведенные Исполнителем по таким Операциям, будут считаться недействительными в случае несогласия Держателей с фактом совершения данных Операций (если Организация не докажет обратное). В указанном случае у Организации возникает обязательство согласно п.4.1.11 Договора.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Стороны вправе по своему усмотрению принимать решение о взыскании санкций, предусмотренных Договором. Начисление и оплата санкций Стороной, не исполнившей свои обязательства по Договору, осуществляется после выставления другой Стороной требования об их уплате.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
	3. Исполнитель не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Организацией и Держателями во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к предмету Договора.
	4. Исполнитель не несет ответственности за задержки перечисления денежных средств на счет Организации согласно п.5.4 Договора, если просрочка возникла:
* в случае нарушения Организацией обязательств, указанных в п.4.1.3 Договора;
* в соответствии с п.3.2.6 Договора;
* по вине банков-корреспондентов (например, банк, в котором у Организации открыт счет);
* в связи с несвоевременным сообщением об изменении банковских реквизитов Организации (п.4.1.8 Договора) и/или нарушением Организацией сроков, установленных п.п. 4.1.6 и 4.1.7 Договора.
	1. В случае перечисления денежных средств позднее установленного Договором и/или Приложением № 1 к Договору срока виновная Сторона уплачивает другой Стороне пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки.
	2. Организация в полном объеме отвечает за утрату, порчу, потерю товарного вида (за исключением естественного амортизационного износа) оборудования, предоставленного Исполнителем, с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования (по форме Приложения № 4 к Договору). В случае утраты, порчи, потери товарного вида такого оборудования Организация обязуется возместить все затраты Исполнителю по его ремонту или замене. В этом случае Организация обязуется оплатить соответствующее требование Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его выставления. При этом Исполнитель имеет право прекращать указанные обязательства Организации в соответствии с п.3.2.2 Договора. За нарушение срока оплаты выставленных Исполнителем счетов Организация несет ответственность в соответствии с п.7.5 Договора.
	3. Организация несет полную материальную ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением положений, установленных Договором и приложениями к нему, а также инструктивных материалов.
	4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения (изъятая Карта, эмитированная Исполнителем, будет направлена в другую кредитную организацию или иному третьему лицу) обязательства, указанного в п.4.1.13 Договора, Организация обязана уплатить Исполнителю штраф в размере 3000 (Трех тысяч) рублей, в т.ч. НДС. Уплата Организацией указанного штрафа осуществляется по письменному требованию Исполнителя на счет Исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Организация уплачивает указанный штраф Исполнителю в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения от Исполнителя письменного требования. При этом Исполнитель имеет право прекращать указанные обязательства Организации в соответствии с п.3.2.2 Договора.
1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. На территории Организации по взаимной договоренности Сторон могут быть размещены информационные стенды Исполнителя с целью доведения информации о Картах до сведения потенциальных клиентов.
	2. Переписка Сторон, касающаяся предмета Договора либо порядка его исполнения, является конфиденциальной, при этом Сторона, располагающая указанной корреспонденцией, вправе использовать и предоставлять имеющиеся материалы в качестве письменных доказательств в судебном процессе.
	3. Бланки Слипов, чековые ленты Электронных терминалов предоставляются Исполнителем Организации и передаются по Акту приема-передачи расходных материалов (Приложение № 5 к Договору).
	4. Все споры, возникающие между Сторонами из Договора или в связи с ним, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Краснодарского края .

Стороны соглашаются соблюдать досудебный претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения претензии не должен превышать 45 (сорока пяти) рабочих дней.

* 1. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что Исполнитель вправе подписать Договор и любой документ или сообщение, относящееся к Договору, путем факсимильного воспроизведения подписи уполномоченного лица Исполнителя с помощью средств механического или иного копирования, а в случае заключения соответствующего соглашения Сторон также путем проставления электронно-цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи уполномоченного лица Исполнителя.
	2. Настоящим Организация подтверждает свое согласие и предоставляет соответствующее разрешение на указание и использование: 1) наименования (в том числе торговых наименований) Организации; 2) адреса(ов) Организации; 3) контактных телефонов Организации; 4) товарных знаков и логотипов Организации; 5) того факта, что Организация принимает Карты в целях совершения Операций, - в рекламных материалах (в том числе на Web-сайтах в сети Интернет, в рекламных брошюрах и печатных изданиях), распространяемых или используемых Исполнителем, его агентами и подрядчиками.
	3. В отношении Карт Платежной системы Золотая Корона не применяются положения п.п.4.1.13, 5.6, 7.8 Договора, регламентирующие изъятие Карт на основании распоряжения Исполнителя.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу с момента его регистрации Исполнителем, которая осуществляется Исполнителем после подписания Договора обеими Сторонами, и заключен на неопределенный срок.
	2. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Организацию за 5 (Пять) рабочих дней, в случае, если Организация нарушает правила совершения Операций/Операций возврата, а именно:
		1. Предоставляет Исполнителю Документы, Отчеты по слипам и/или Отчеты Электронных терминалов с нарушением сроков, определенных Договором;
		2. Осуществляет оформление Операций/Операций возврата с нарушением положений Договора и/или приложений к нему.
		3. Если Организация в течение12 (Двенадцати) месяцев не осуществляет Операции.
		4. При наличии/поступлении Исполнителю негативной информации об Организации от компетентных государственных органов или информации о компрометации Торговой точки, поступающей из Платежных систем.
	3. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае поступления в Исполнителю требования какой-либо из перечисленных в Приложении №1 к Договору Платежной системы о прекращении эквайринга определенного вида Карт такой Платежной системы как в целом, так и в отношении Организации в частности, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего  Договора в части эквайринга соответствующего вида Карт Платежной системы, от которой поступило требование. При этом:
* со дня, указанного в полученном Исполнителем требовании Платежной системы, прекращаются обязательства Исполнителя по осуществлению расчетов по Операциям, совершаемым с использованием определенного вида Карт, указанного в таком требовании, в том числе Исполнитель прекращает проведение Авторизаций по таким Операциям;
* Исполнитель информирует Организацию о прекращении осуществления расчетов по Операциям, осуществляемым с использованием определенного вида Карт путем направления в ее адрес соответствующего уведомления;
* Договор считается измененным со дня прекращения Исполнителем расчетов по Операциям, совершаемым с использованием определенного  вида Карт, указанного в соответствующем требовании Платежной системы, и продолжает действовать в отношении эквайринга остальных Карт.
	1. Каждая из Сторон может в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону за 60 (Шестьдесят) календарных дней до планируемой даты расторжения. При этом претензии Сторон друг к другу по Операциям предъявляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. В случае расторжения Договора, Стороны должны до даты его расторжения полностью произвести все взаиморасчеты и платежи. Однако в случае выставления претензий Платежных систем, перечисленных в Приложении № 1 к Договору, и/или Эмитентов, указанных Платежных систем, период урегулирования расчетов указанным сроком не ограничивается.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Стороны соглашаются, что источником правового регулирования отношений Сторон в рамках Договора является Договор, законодательство Российской Федерации, правила, стандарты и рекомендации Платежных систем (в дальнейшем – «Правила») при условии, если они не противоречат законодательству Российской Федерации. Любые условия и положения Договора, которые противоречат положениям Правил (как известных в момент заключения Договора, так и разработанных в будущем), должны быть приведены в соответствие Правилам.
	2. Организация не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, не являющемуся Стороной по Договору, без письменного согласия Исполнителя. Исполнитель вправе уступить свои права и передать обязательства (полностью или в части) по Договору без предварительного согласия Организации третьим лицам, имеющим лицензию или иное разрешение от Платежной системы.
	3. Стороны договариваются о неразглашении третьей стороне условий Договора.
	4. Инструктивные материалы, предоставленные Организации Исполнителем, содержащие в себе указание на то, что они являются неотъемлемой составной частью договора эквайринга, и факт передачи которых Исполнителем Организации подтвержден наличием у Исполнителя расписки в получении соответствующих инструктивных материалов, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью Организации, являются составной неотъемлемой частью Договора.
	5. Договор подписан в 2-х экземплярах по одному для каждой Стороны, причем, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
2. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель |  | **Организация** |
|  |  | ОАО «Центр «Омега» |
| ИНН  |  | ИНН/КПП 2309102040/230901001 |
| к/с № в |  | к/с 30101810300000000978; р/с 40602810500440006323 |
|  |  | в ОАО «Банк Москвы» Краснодарский филиал |
| БИК  |  | БИК 040349978 |
| Адрес:  |  | Адрес: 350063, Россия , Краснодарский Край , г. Краснодар, ул. Кирова, д.3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Подпись |  | Подпись |
| контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес(а) электронной почты (для направления уведомлений в соответствии с п.3.2.4. Договора): |  | контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

*к Договору эквайринга*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.*

**ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

Перечень Платежных систем, Карты которых принимаются Организацией в целях осуществления Операций, размер платы, взимаемой Исполнителем с Организации за осуществление расчетов по Операциям[[1]](#footnote-2)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень Платежных систем, Карты которых принимаются Организацией в целях осуществления Операций** | **Размер платы, взимаемой Исполнителем за осуществление расчетов по Операциям[[2]](#footnote-3)\*\*, совершенным с использованием: (%)** | **Сроки осуществления возмещения сумм действительных Операций с даты приема Исполнителем Отчетов Электронных терминалов** |
| **Электронного терминала**  |
| 🗹 | Карты Платежной системы MasterCard Worldwide  |  | 🗹 Не позднее 1-го рабочего дня. |
| 🗹 | Карты Платежной системы Visa International |  | 🗹 Не позднее 1-го рабочего дня. |
| 🗹 | Карты Платежной системы American Express |  | 🗹 Не позднее 3-х рабочих дней; |
| 🗹 | Карты Платежной системы Diners Club International |  | 🗹 Не позднее 3-х рабочих дней. |
| 🗹 | Карты Платежной системы JCB International |  | 🗹 Не позднее 3-х рабочих дней. |
| 🗹 | Карты Платежной системы China UnionPay |  | 🗹 Не позднее 3-х рабочих дней. |
| 🗹 | Карты Платежной системы Discover |  | 🗹 Не позднее 3-х рабочих дней. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель |  | **Организация** |
| ИНН к/с № БИК Адрес: |  | ОАО «Центр «Омега»ИНН/КПП 2309102040/230901001к/с 30101810300000000978; р/с 40602810500440006323в ОАО «Банк Москвы» Краснодарский филиалБИК 040349978Адрес: 350063, Россия , Краснодарский Край , г. Краснодар, ул. Кирова, д.3 |
| Подпись |  | Подпись |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*к Договору эквайринга*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ОПЕРАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

**1. ДОКУМЕНТЫ ПО ОПЕРАЦИЯМ**

1.1. При совершении каждой Операции/Операции возврата Организация обязана формировать в электронном виде (или, если это невозможно – на бумажном носителе) Документ.

 1.1.1. Документ должен содержать следующие обязательные данные (далее – «данные Карты»):

 1.1.1.1. Дату (время) совершения Операции/Операции возврата;

 1.1.1.2. Тип Операции/Операции возврата;

 1.1.1.3. Сумму Операции/Операции возврата (которая должна представлять собой полную цену приобретения Товаров (включая все причитающиеся налоги), плюс премиальные платежи (чаевые) при совершении оплаты с использованием Карты.

 1.1.1.4. Код/обозначение валюты Операции/Операции возврата;

 1.1.1.5. Код Авторизации;

 1.1.1.6. Маскированный номер Карты (последние 4 цифры), дату окончания срока действия Карты (для Карт Платежной системы WebMoney может отсутствовать);

 1.1.1.7. Подпись Держателя или изображение подписи Держателя при проведении Операции через Электронный терминал на базе мобильного устройства (при вводе Держателем ПИН-кода при выполнении Операции с использованием Карты MasterCard Maestro, Карты Платежной системы Золотая Корона подпись Держателя на Документе (чеке Электронного терминала) может отсутствовать);

 1.1.1.8. Подпись сотрудника Организации (кассира), оформившего Операцию/Операцию возврата (в случае осуществления Операции/Операции возврата с использованием Импринтера);

 1.1.1.9. Наименование Организации, адрес Организации, код Организации (в информационной базе Исполнителя).

 1.1.1.10. Код Электронного терминала либо Импринтера, либо прочих устройств, с использованием которых осуществляется Операция/Операция возврата;

1.1.1.11. Сумма комиссионного вознаграждения (в случае невзимания комиссионного вознаграждения Организация информирует Держателя соответствующей надписью об его отсутствии);

 1.1.1.12. Иную информацию, которая требуется Исполнителю или должна быть указана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Банка России.

 1.1.2. Исполнитель вправе устанавливать требования, а Организация обязана исполнять требования Исполнителя по указанию в Документе следующих дополнительных данных:

 1.1.2.1. Наименование и реквизиты Исполнителя;

 1.1.2.2. RRN (Retrieval Reference Number);

 1.1.2.3. Код (наименование) Товара;

 1.1.2.4. Имя Держателя (под «именем Держателя» здесь и далее подразумевается информация, нанесенная на Карту и указывающая фамилию и имя владельца Карты) при наличии (в случае осуществления Операции/Операции возврата с использованием Импринтера).

1.2. Организация имеет право формировать несколько Документов в отношении одной покупки, оплачиваемой с использованием разных Карт, но Организация не должна формировать несколько Документов в отношении одной покупки путем совершения нескольких Операций с использованием одной и той же Карты.

**1.3. Операции, совершаемые с предъявлением Карты (кроме Карт Платежной системы WebMoney)**

При выполнении Операций/Операций возврата, совершаемых с предъявлением Карты, Организация обязана:

* + 1. Проверить, что Карта не имеет видимых изменений или деформаций;
		2. Убедиться в том, что Карта используется в течение ее срока действия, указанном на лицевой стороне Карты;
		3. Убедиться в том, что номер Карты, указанный на лицевой стороне Карты, совпадает с номером Карты, указанным на ее оборотной стороне (для Карт Платежной системы American Express);
		4. Проверить (если это возможно), что подпись на оборотной стороне Карты принадлежит ее Держателю, имя которого указано на ее лицевой стороне (за исключением Карт, на лицевой стороне которых имя Держателя может не указываться);
		5. Убедиться в том, что использование Карты не ограничено каким-либо регионом. На региональной Карте присутствует надпись “Valid only in….” (“Действительна только в (наименование страны)”), которая должна располагаться как на лицевой, так и на оборотной стороне Карты. Карта с такой надписью принимается к обслуживанию только в указанной стране.
		6. Сформировать Документ в описанном выше порядке и убедиться:
			1. Что имя Держателя на Документе, совпадает с именем Держателя на Карте (в случае если на лицевой стороне Карты указано имя Держателя);
			2. Что подпись Держателя на Документе (изображение подписи Держателя при использовании Электронного терминала на базе мобильного устройства), совпадает с подписью Держателя на Карте (если проставление Держателем подписи на Документе, составленном при совершении такой Операции, является обязательным в соответствии с Договором, приложениями к нему и/или инструктивными материалами, предоставленными Исполнителем Организации);
			3. Что номер и дата окончания срока действия Карты, распечатанные на Документе, совпадают с датой окончания срока действия и номером, указанными на Карте;
		7. При совершении каждой Операции получить Код Авторизации в порядке, указанном в разделе 2 Приложения № 2 к Договору, и в соответствии с инструктивными материалами, предоставляемыми Организации Исполнителем.

Если любое из перечисленных выше условий не соблюдается, сотрудник Организации не имеет права принимать Карту для совершения Операции.

1.4 . Операции, совершаемые с предъявлением Карты Платежной системы WebMoney. При выполнении Операций/Операций возврата, совершаемых с предъявлением Карты Платежной системы WebMoney, Организация обязана:

1. Ввести номер Карты, сообщенный Держателем и сумму Операции в принадлежащий Исполнителю Электронный терминал.
2. В случае положительного результата проверки номера Карты, если сумма Операции превышает 5000 (пять тысяч) рублей Организация обязана запросить Держателя ввести в Электронный терминал ПИН-код. Если сумма Операции не превышает 5000 (пять тысяч) рублей ввод ПИН-код является не обязательным.
3. Сформировать Документ в описанном выше порядке.
4. При совершении каждой Операции получить Код Авторизации в порядке, указанном в разделе 2 Приложения № 2 к Договору, и в соответствии с инструктивными материалами, предоставляемыми Организации Исполнителем.
5. Если любое из перечисленных выше условий не соблюдается, сотрудник Организации не имеет права принимать Карту для совершения Операции.

1.5. Операции, указанные в пункте 1.4. настоящего Приложения, не осуществляются при использовании Электронного терминала на базе мобильного устройства.

**2. АВТОРИЗАЦИЯ**

* 1. При совершении каждой Операции Организация обязана обратиться через Исполнителя к Эмитенту за разрешением на проведение такой Операции и получить Код Авторизации. В случае получения Кода Авторизации полученный Код Авторизации должен быть указан в Документе.
	2. Каждый запрос на получение Кода Авторизации (далее – «Авторизационный запрос»), передаваемый через Исполнителя Эмитенту, должен включать номер Карты и должен быть получен на всю сумму приобретаемых Держателем с оплатой с использованием Карты Товаров (включая все применимые налоги), за исключением случаев использования Предоплаченных карт, не имеющих достаточных средств для оплаты такой суммы; в этом случае Код Авторизации необходим только в отношении суммы средств, которые могут быть использованы при оплате с использованием Предоплаченной карты, Организация может применять собственные правила для комбинированных платежей с использованием Предоплаченных карт.
	3. Получение Организацией Кода Авторизации не является гарантией признания Исполнителем Операции, а также гарантией того, что лицо, совершающее Операцию с использованием Карты, является ее Держателем, или гарантией получения Организацией суммы возмещения по Операции
	4. Если Организация направляет Исполнителю данные об Операции более чем через 30 (Тридцать) календарных дней с даты первоначальной Авторизации, Организация обязана получить новый Код Авторизации. В отношении Операций, касающихся приобретения Товаров, доставленных или предоставленных более чем через 30 (Тридцать) календарных дней с даты размещения заказа, Организация обязана получить Код Авторизации по Операции при размещении заказа и, повторно, при отправке/доставке/предоставлению Товаров Держателю.
	5. Если Организация осуществляет электронную обработку Операций, Организация обязана направлять в составе Авторизационного запроса полный состав данных с магнитной полосы или EMV-чипа Карты, считываемых при ее обработке Электронными терминалами, установленными в Торговых точках.
	6. Если данные магнитной полосы или EMV-чипа Карты не считываются, и для направления Авторизационного запроса Организации необходимо ввести данные Операции вручную (за исключением Операций, проводимых через Электронный терминал на базе мобильного устройства для которых ручной ввод данных реквизитов Карты запрещен), Организация обязана получить оттиск Карты (Слип) для подтверждения ее наличия (исключая неэмбоссированные Карты Платежной системы MasterCard Worldwide, а также Карты Платежной системы Золотая Корона, Операции по которым разрешены исключительно при считывании магнитной полосы[[3]](#footnote-4)). При отсутствии оттиска в отношении любой Операции, данные которой были введены вручную, Исполнитель может использовать по такой Операции право по прекращению возникшего по такой Операции обязательства Организации в соответствии с п.3.2.2 Договора.
	7. Если Электронный терминал, установленный в Торговых точках, не может установить связь с компьютерной системой авторизации Исполнителя для целей Авторизации или Организация не имеет такого Электронного терминала, Организация обязана получать Код Авторизации по всем Операциям (за исключением Карт Платежной системы Золотая Корона и Карт Платежной системы WebMoney) посредством телефонной связи с Исполнителем (голосовая Авторизация).
1. **ОТКАЗ ДЕРЖАТЕЛЯ ОТ ОПЕРАЦИИ**
	1. Если после получения Организацией Кода Авторизации Держатель отказался от совершения Операции (не позднее дня совершения Операции), Организация обязана:
		1. В случае проведения Операции с использованием Импринтера:
			1. До конца текущего дня (до 24 часов по московскому времени) связаться с Исполнителем по телефону, указанному в инструктивных материалах, предоставленных Организации Исполнителем в соответствии с Договором, сообщив о необходимости отмены Авторизации, а также:
* Наименование Организации и код Организации (в информационной базе Исполнителя);
* Номер Карты, с использованием которой была совершена Операция, в отношении которой проводится отмена Авторизации;
* Дату окончания срока действия Карты, с использованием которой была совершена Операция, в отношении которой проводится отмена Авторизации;
* Сумму Операции, в отношении которой проводится отмена Авторизации;
* Валюту Операции, в отношении которой проводится отмена Авторизации;
* Код Авторизации, полученный при совершении Операции, в отношении которой проводится отмена Авторизации.
	+ - 1. Получить от Исполнителя подтверждение об отмене Авторизации/отсутствии возможности отмены Авторизации;
			2. После получения от Исполнителя подтверждения отмены Авторизации уничтожить в присутствии Держателя Слип, который был составлен при осуществлении Операции, в отношении которой проводится отмена Авторизации;
			3. Осуществлять дальнейшие действия в соответствии с инструктивными материалами, предоставленными Организации Исполнителем.
		1. В случае проведения Операции с использованием Электронного терминала – осуществлять действия в соответствии с инструктивными материалами, предоставляемыми Организации Исполнителем.
1. **ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ПО ОПЕРАЦИЯМ И ОПЕРАЦИЯМ ВОЗВРАТА**
	1. Организация обязана совершать электронную передачу данных по Операциям и Операциям возврата (далее – «информация по Операциям») по каналам связи (далее – «электронные сообщения»).
	2. Электронные сообщения должны отвечать спецификациям, устанавливаемым Исполнителем в различное время, включая формат всех данных Карты.
	3. Исполнитель не обязан принимать какие-либо электронные сообщения, не отвечающие этим требованиям.
	4. Организация обязана направлять Исполнителю электронные сообщения с дополнительными, сокращенными или переформатированными данными в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения от Исполнителя соответствующего письменного уведомления. Независимо от факта электронной передачи информации по Операции, Организация обязана оформлять и сохранять Документы.
	5. Если в чрезвычайных обстоятельствах Организация вынуждена направить данные по Операциям/Операциям возврата на бумажном носителе, Организация обязана направлять Документы в соответствии с требованиями Договора и инструктивными материалами, предоставленными Организации Исполнителем.
	6. Организация может использовать процессинговый центр Организации (за свой счет) по согласованию с Исполнителем, и в этом случае Организация обязана удостовериться в его (а также иных поставщиков Организации) технической возможности взаимодействовать с Исполнителем в той мере, в какой это необходимо для осуществления Операций/Операций возврата.
	7. Организация несет ответственность за любые убытки, расходы, а также иные негативные последствия, возникающие в связи с действиями процессингового центра Организации, а также за оплату любых плат (комиссий), взимаемых с Организации процессинговым центром Организации или оплачиваемых Организацией в результате применения процессингового центра Организации, собственной системы для направления Исполнителю Авторизационных запросов и Документов. Организация обязана направлять Исполнителю по запросу Исполнителя всю необходимую информацию относительно процессингового центра Организации.
	8. Несмотря на приведенные выше положения, в тех случаях, когда это коммерчески оправдано и не нарушает каких-либо иных заключенных Организацией договоров, Организация обязуется взаимодействовать с Исполнителем по вопросам настройки устройств Организации или систем авторизации платежных карт, расчетов и Операций в Торговых точках, с тем чтобы обеспечить их непосредственное взаимодействие с системами Исполнителя при выполнении Авторизации и передачи информации по Операциям.
	9. Организация обязана сохранять оригинал Документа, а также все документы, подтверждающие Операцию/Операцию возврата, в течение 3 (Трех) лет с последней из следующих дат: даты направления Организацией Исполнителю данных по соответствующей Операции/Операции возврата, или даты доставки/предоставлению Товаров Держателю в полном объеме. Организация обязана направлять Исполнителю копию Документа и иные подтверждающие документы в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя.
2. **ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ**
	1. Если Сторонами не согласовано иное, Организация, ее процессинговый центр и любые иные провайдеры устройств или систем, установленных в Торговых точках или систем обработки платежей (далее указанные процессинговые центры и провайдеры совместно именуются «Поставщиками Организации»), вправе хранить информацию о Держателях исключительно для целей обеспечения совершения Операций/Операций возврата, предусмотренных Договором, но не дольше, чем это необходимо для целей выполнения обязательств Организации по Договору. Организация и Поставщики Организации обязаны после этого уничтожать или стирать информацию о Держателях, содержавшуюся во всех устройствах и системах.
	2. Независимо от любых иных положений, содержащихся в Договоре, Организация и Поставщики Организации не должны хранить номера Карт (кроме случаев временного хранения до получения Организацией Кода Авторизации по соответствующей Операции) и/или полный набор данных, записанных на магнитной полосе или EMV-чипе Карты.
	3. Организация несет ответственность за соблюдение положений настоящего раздела Поставщиками Организации.
	4. Организация обязана соблюдать отраслевые стандарты защиты информации для обеспечения сохранности информации о Держателях, а также обеспечивать соблюдение их Поставщиками Организации, агентами, представителями, подрядчиками и любым иным лицом, которым Организация может предоставлять доступ к информации о Держателях в соответствии с Договором. Организация обязана соблюдать следующие стандарты:
		1. Инсталляция и поддержание работоспособности защитных программ (firewalls), настраиваемых для обеспечения защиты информации о Держателях от несанкционированного доступа или использования;
		2. Неиспользование паролей или иных настроек, устанавливаемых Поставщиком Организации по умолчанию;
		3. Защита информации о Держателях путем ее хранения с использованием методов тройного программного шифрования данных (или такого иного стандарта, который может быть указан Исполнителем) и применением соответствующих мер, призванных обеспечивать безопасное хранение и конфиденциальность информации о Держателях, находящейся в распоряжении Организации или под контролем Организации (включая введение внутреннего порядка обеспечения защиты информации, с объяснением принятых Организацией мер предосторожности, направленных на защиту информации о Держателях и предусматривающих контроль двух лиц над доступом к шифрованной информации о Держателях);
		4. Шифрование информации о Держателях, передаваемой по сети Интернет или иным сетям открытого доступа;
		5. Использование и регулярное обновление антивирусного программного обеспечения или программ;
		6. Разработка и поддержание работоспособности оборудования и систем обеспечения безопасности (например, для защиты от любых предполагаемых угроз или рисков безопасности или целостности данных);
		7. Ограничение доступа к информации о Держателях кругом лиц, которым она необходима исключительно для выполнения их служебных обязанностей;
		8. Присвоение уникального идентификатора каждому лицу, имеющему компьютерный доступ к информации о Держателях;
		9. Ограничение физического доступа к информации о Держателях;
		10. Регистрация и отслеживание всех случаев доступа к информации о Держателях;
		11. Регулярное тестирование безопасности оборудования, систем и процессов сертифицированным специалистом по защите информации;
		12. Проведение политики информационной безопасности в отношении сотрудников Организации и консультантов.
	5. Организация обязана немедленно уведомлять Исполнителя о случаях, когда ей становится известно о нарушении режима конфиденциальности информации о Держателях или у Организации есть основания предполагать такое нарушение. Организация обязана взаимодействовать с Исполнителем для принятия любых мер по исправлению такой ситуации, включая предоставление Исполнителюу всей необходимой не конфиденциальной информации, позволяющей Исполнителю оценить способность Организации предотвращать будущие нарушения режима конфиденциальности информации в порядке, соответствующем Договору.
	6. Если Организация не направит Исполнителю немедленное уведомление, Организация будет нести ответственность за все мошеннические Операции, связанные с таким нарушением режима конфиденциальности и за возмещение всех затрат, которые Исполнитель может понести в результате такого нарушения (без ущерба для иных прав Исполнителя).
	7. Организация обязана предоставлять Исполнителю, по его запросу, заключения по результатам аудита компьютерных систем Организации или проверки по итогам нарушения режима конфиденциальности информации или предоставлять Исполнителю возможность проведения таких проверок.
3. **ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ТЕРМИНАЛОВ НА БАЗЕ МОБИЛЬНОГО УСТРОЙСТВА**
	1. Для использования Электронного терминала на базе мобильного устройства Организация самостоятельно осуществляет загрузку и инсталляцию программного обеспечения необходимого для функционирования Электронного терминала на базе мобильного устройства (позволяющего обрабатывать информацию, полученную от устройства (оборудования), считывающего содержание магнитной полосы или EMV-чипа Карты, оснащенное и подключаемое к мобильному устройству, а также направлять Электронный журнал) (далее - **Приложение**). Приложение может быть использовано в следующих операционных системах: iOS; Android; Windows Mobile версий 6.5, 7; Bada; Symbian, а так же работающих под Java.
	2. Загрузка и инсталляция Приложения осуществляется из соответствующей службы (Android.Market, AppStore и т.п.). Для загрузки и инсталляции Приложения необходимо предварительно настроить соединение с Интернет.
	3. Организация самостоятельно определяет вид Приложения (для iOS; Android; Windows Mobile версий 6.5, 7; Bada; Symbian; Java), которое желает инсталлировать;
	4. Исполнитель предоставляет Организации возможность доступа к интерфейсу, (размещенному в глобальной сети Интернет по адресу: <http://www.acquiring.ru>) позволяющему осуществлять регистрацию и управление Электронными терминалами на базе мобильных устройств Организации (далее - **WEB-ресурс**). Доступ на WEB-ресурс предоставляется Исполнителем Организации путем предоставления логина и пароля для входа на WEB-ресурс.
	5. Логин для входа на WEB-ресурс передается при получении Организацией Ридера, который передается Организации по Акту приема-передачи расходных материалов, составленному по форме Приложения № 5 к Договору.
	6. Пароль для входа на WEB-ресурс направляется в виде СМС-сообщения на номер Мобильного телефона Организации, указанный в Информационной карточке Организации (Приложение №3 к Договору). Доступ на WEB-ресурс, в том числе для регистрации второго и последующих Электронных терминалов на базе мобильного устройства, осуществляется Организацией с использованием логина и пароля предоставленных ранее.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель |  | **Организация** |
| ИНН к/с № БИК Адрес:  |  | ОАО «Центр «Омега»ИНН/КПП 2309102040/230901001к/с 30101810300000000978; р/с 40602810500440006323в ОАО «Банк Москвы» Краснодарский филиалБИК 040349978Адрес: 350063, Россия , Краснодарский Край , г. Краснодар, ул. Кирова, д.3 |
| Подпись |  | Подпись |

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3*

*к Договору эквайринга*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.*

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**ДАННЫЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ/ТОРГОВОЙ ТОЧКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Организации: | ОАО «Центр «Омега» |
| Наименование Торговой точки: |  |
| Место нахождения Организации (с индексом): |  |
| Фактический адрес Организации (с индексом): |  |
| Фактический адрес Торговой точки (с индексом): |  |
| Размер торговой площади Торговой точки: |  |
| Почтовый адрес Организации (с индексом): |  |
| Проезд к Торговой точке (ст. метро): |  |
| График работы Организации: |  |
| График работы Торговой точки: |  |
| ФИО и телефон Директора: |  |
| ФИО и телефон Главного бухгалтера: |  |
| ФИО и телефон ответственного сотрудника: |  |
| Телефон Торговой точки: |  |
| ОКАТО: |  |
| ОКПО: |  |
| ОКВЭД: |  |
| Адрес электронной почты Организации: | info@omega2014.ru |
| Мобильный телефон Организации:(для направления пароля для входа на WEB - ресурс)  |  |

ДАННЫЕ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ТОРГОВОЙ ТОЧКИ

**(заполняется латинским шрифтом)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование Торговой точки  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактический адрес Торговой точки (улица, дом) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактический адрес Торговой точки (город, страна, индекс) |

АССОРТИМЕНТ ТОВАРА: гостиничная деятельность

**СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ ИСПОЛНИТЕЛЬА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Карточный продукт |  |
| Карты Платежной системы MasterCard Worldwide  | 🗹 |
| Карты Платежной системы Visa International | 🗹 |
| Карты Платежной системы American Express | 🗹 |
| Карты Платежной системы Diners Club International | 🗹 |
| Карты Платежной системы JCB International | 🗹 |
| Карты Платежной системы China Union Pay | 🗹 |
| Карты Платежной системы Золотая Корона | ❒ |
| Карты Платежной системы WebMoney | ❒ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код Торговой точки (по кодификатору Исполнителя): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Наименование и количество необходимого оборудования: | 🗹 Импринтер \_\_\_\_1\_\_\_\_ ❒ Электронный терминал \_\_\_\_\_6\_\_\_\_\_  |  |
|  |  (количество) (количество) |  |
| Код менеджера Исполнителя: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Необходимость изготовления клише Импринтера: | изготавливать 🗹 не изготавливать ❒ |  |
| Автоматическая сверка итогов на терминале: ❒ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_---\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Время сверки. Формат 24:00)Электронный терминал установил Исполнитель/компания:  (заполняется в случае наличия в Торговой точке Электронного терминала)  |  |  |
|  Тип подключения Электронного терминала: (обязательное заполнение) |
| ❒MODEM 🗹 Ethernet 🗹GPRS 🗹 прочее ИКР |
| Необходимость изготовления реквизитов для входа на WEB-ресурс (логин, пароль): изготавливать ❒ не изготавливать ❒ |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель |  | Организация |
|  |  | ОАО «Центр «Омега» |
| Подпись |  | Подпись |

 |

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 4*

*к Договору эквайринга*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., в дальнейшем именуемое «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Организация», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнитель передал Организации в соответствии с Договором эквайринга № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. (далее – «Договор») в торговую точку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенную по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следующее оборудование:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и модель оборудования | Код Торговой точки (по кодификатору Исполнителя) | Серийный/инвентарный номер оборудования | Стоимость оборудования, руб., в т.ч. НДС | Количество |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: Контрольный Cлип (оттиск с клише Импринтера)/контрольный чек Электронного терминала - \_\_\_ экз.

Оборудование передается на срок действия вышеуказанного Договора.

Оборудование проверено и готово к эксплуатации, работы по установке и подключению переданного оборудования произведены в полном объеме.

От имени Исполнителя: От имени Организации:

|  |  |
| --- | --- |
| (наименование должности ответственного сотрудника) | (наименование должности ответственного сотрудника) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование ОрганизацииДолжность:ФИО: |
| Дата Подпись | Дата Подпись |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 4а*

*к Договору эквайринга*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**АКТ**

**ВОЗВРАТА ОБОРУДОВАНИЯ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., в дальнейшем именуемое «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Организация», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором эквайринга № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. (далее – «Договор») Организация из торговой точки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществила возврат Исполнителю следующего оборудования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и модель оборудования | Код Торговой точки (по кодификатору Исполнителя) | Серийный/инвентарный номер оборудования | Стоимость оборудования, руб., в т.ч. НДС | Количество |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Оборудование возвращено Исполнителю в полном комплекте, в исправном состоянии с учетом естественного амортизационного износа/ обнаружены следующие повреждения (ненужное зачеркнуть)

*Перечень обнаруженных повреждений (заполняется в случае, если при передаче оборудования обнаружены повреждения):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От имени Исполнителя: От имени Организации:

|  |  |
| --- | --- |
| (наименование должности ответственного сотрудника) | (наименование должности ответственного сотрудника) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование ОрганизацииДолжность:ФИО: |
| Дата Подпись | Дата Подпись |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 5*

*к Договору эквайринга*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.*

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Исполнитель передал Организации в соответствии с Договором эквайринга № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. следующие расходные материалы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Бланки Слипов с номерами с |  |  |  |  |  |  |  | по |  |  |  |  |  |  |  |
| с |  |  |  |  |  |  |  | по |  |  |  |  |  |  |  |
| с |  |  |  |  |  |  |  | по |  |  |  |  |  |  |  |
| с |  |  |  |  |  |  |  | по |  |  |  |  |  |  |  |
| с |  |  |  |  |  |  |  | по |  |  |  |  |  |  |  |

2. Чековые ленты Электронных терминалов в количестве - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

3. Ридер (-ы) в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. Логин:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЕРЕДАЛ |  | ПРИНЯЛ |
| Представитель  |  | Представитель |
|  |  | Наименование Организации |
| ФИО |  | ФИО |
| Дата Подпись |  | Дата Подпись |
|  |  |  |
| М.П. |  | М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

*к Договору эквайринга*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

##

**ОТЧЕТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**по слипам на покупку/оплату** **Товара**

с использованием Карт Платежной системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Платежной системы: /MasterCard Worldwide/Visa International/American Express/Diners Club International/JCB International)

Наименование Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Данные клише Импринтера**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Торговой точки: Фактический адрес Торговой точки:Номер клише Импринтера: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Номер Карты | Сумма Слипа(в рублях РФ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Руб. |  |  | коп |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Руб. |  |  | коп |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Руб. |  |  | коп |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  | Руб. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ | М.П. |

***Для отметок Исполнителя***

**Не приняты Слипы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Номер Карты | Сумма Слипа(в рублях РФ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Руб. |  |  | коп |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Руб. |  |  | коп |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Руб. |  |  | коп |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  | Руб. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Получено Исполнителем "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ | М.П. |

Сотрудник, принявший Слипы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ОТЧЕТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**по слипам на возврат Товара/отказ от Товара**

с использованием Карт Платежной системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Платежной системы: /MasterCard Worldwide/Visa International/American Express/Diners Club International/JCB International)

Наименование Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Данные клише Импринтера**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Торговой точки: Фактический адрес Торговой точки:Номер клише Импринтера: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Номер Карты | Сумма Слипа(в рублях РФ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Руб. |  |  | коп |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Руб. |  |  | коп |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Руб. |  |  | коп |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  | Руб. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ | М.П. |

***Для отметок Исполнителя***

**Не приняты Слипы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Номер Карты | Сумма Слипа(в рублях РФ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Руб. |  |  | коп |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Руб. |  |  | коп |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Руб. |  |  | коп |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  | Руб. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Получено Исполнителем "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ | М.П. |

Сотрудник, принявший Слипы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

*к Договору эквайринга*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**АКТ ОБ ИЗЪЯТИИ КАРТЫ**

**PICK-UP REPORT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название Эмитента** ***Issuer name*** |  |
| **Тип Карты*****Card type*** |  |
| **Номер Карты*****Card number*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Срок действия Карты*****Expiry date*** |  |
| **Имя Держателя Карты** ***Cardholder personal details*** |  |
| **ФИО, адрес регистрации, паспортные данные лица, предъявившего Карту*****Card presenter name, address, passport details*** |  |
| **Причина изъятия Карты*****Pick-up reason*** |  |
| **Наименование, адрес и телефон Организации*****Merchant name, address and telephone number*** |  |
| **ФИО, должность сотрудника Организации, изъявшего Карту*****Name and position of employee recovering card*** |  |
| **Дополнительная информация*****Additional information*** |  |

*Пожалуйста, обратитесь в свой банк, выпустивший Карту, за дальнейшими инструкциями о пользовании Вашим счетом.
Мы приносим свои извинения и искренне сожалеем о случившемся.*

*Please get in touch with your issuer for all the information for the further use of your account.
We regret such a situation occurred.*

**Дата "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Время \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_**

***Date* *Time***

Настоящий Акт составляется в **трех** экземплярах.

В случае отказа Держателя Карты или лица, предъявившего Карту, от подписания настоящего Акта представитель Организации в строке для подписи Держателя Карты делает соответствующую отметку.

Изъятая Карта приведена сотрудником Организации, изъявшим Карту, в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

#### Представитель Организации

***Merchant representative* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Фамилия/*Surname* Подпись/*Signature***

**Держатель Карты**

***Cardholder* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Фамилия/*Surname* Подпись/*Signature***

**Представитель Исполнителя**

***Acquirer***

**Изъятую Карту принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Фамилия/*Surname* Подпись/*Signature***

**Дата"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Date**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

*к Договору эквайринга*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Лимиты Авторизации при использовании Электронного терминала**

**на базе мобильного устройства**

* 1. В целях предотвращения мошеннических операций при использовании Электронного терминала на базе мобильного устройства, Исполнитель устанавливает для Организации ограничения на сумму Операции и количество Операций в установленный период времени (ежемесячные, ежедневные, на одну операцию, и др.), а также иные ограничения, которые учитываются при проведении Авторизации Операций, совершаемых при использовании Электронного терминала на базе мобильного устройства в Торговых точках Организации (далее – Лимиты Авторизации) указанные в настоящем приложении к Договору.
	2. Исполнитель имеет право отказать в предоставлении Кода Авторизации по Операции, совершенной с использованием Электронного терминала на базе мобильного устройства, в случае, если сумма и/или объем (количество) Операций в Торговой точке за определенный период времени (месяц, день и др.) превысила установленный для данного периода Лимит Авторизации Торговой точки. Возобновление Авторизации Операций, совершаемых с использованием Электронного терминала на базе мобильного устройства в Торговой точке Организации, производится на следующий календарный день после завершения периода, в течение которого действуют Лимиты Авторизации для данной Торговой точки.

|  |
| --- |
| **Торговая точка Организации**  |
| 1 | Наименование Организации |  |
| 2 | Код Торговой точки (по классификатору Исполнителя) |  |
| **Лимиты Авторизации** |
| **№** | **Наименование лимита**  | **Сумма Лимита Авторизации (руб.)** |
| 1 | Разрешенная сумма одной расходной Операции (единовременно) |  |
| 2 | Разрешенная сумма расходных Операций за один день |  |
| 3 | Разрешенная сумма расходных Операций за неделю |  |
| 4 | Разрешенная сумма расходных Операций за месяц |  |
|  |  | **Количество Операций (шт.)** |
| 5 | Разрешенное количество Операций за один день |  |
| 6 | Разрешенное количество Операций за одну неделю |  |
| 7 | Разрешенное количество Операций за один месяц |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование ОрганизацииДолжность:ФИО: |
| Дата Подпись | Дата Подпись |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

1. \* Плата, взимаемая Исполнителем с Организации за осуществление расчетов по Операциям, НДС не облагается. [↑](#footnote-ref-2)
2. \*\* Плата, взимаемая Исполнителем, рассчитывается от суммы каждой Операции. [↑](#footnote-ref-3)
3. *Под неэмбоссированной Картой для целей настоящего Приложения и Договора в целом понимается Карта, на которой идентификационная информация нанесена не рельефным шрифтом, не позволяющая наносить рельефный оттиск Карты на Слип.* [↑](#footnote-ref-4)